##### T.C

##### ÇANAKÇI KAYMAKAMLIĞI

 **YUNUS EMRE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



# *‘’Milli Eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.’’ 1923*

 ***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Giresun | **İlçesi:** Çanakçı |
| **Adres:** | Merkez Mah. Atatürk Cad. no:64 | **Coğrafi Konum (link)** | http://ahmetyilmazanaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php |
| **Telefon****Numarası:** | (0454) 591 22 11 | **Faks Numarası:** | (0454) 591 22 11 |
| **e- Posta Adresi:** | 965554@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http: // ahmetyilmazanaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 965554 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün Eğitim |

# SUNUŞ

 

Örgün eğitimin ilk basamağı olan okul öncesi eğitim aynı zamanda öğrenim sürecinin en önemli basamağıdır. Bu dönemde edinilen beceriler yaşamın bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verilebilmesi ancak düzenli ve planlı bir çalışma ile mümkündür. Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlama da geleceğimizin yol göstericisi olacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm paydaşlara teşekkür ediyorum.

 Demet YAMAK

 OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
	2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
	3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	6. Paydaş Analizi
	7. Kuruluş İçi Analiz
		1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
	8. Çevre Analizi -PESTLE
	9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
|  Demet YAMAK |  Müdür V. |  Ayşegül KANBER |  Öğretmen |
|  Aygün ASAN |  Öğretmen |  Suzan KIRİBRAHİM |  Öğretmen |
|  Şenay DOĞAN | Yönetim Kurulu Üyesi |  Tuba BİLGE |  Öğretmen |
|  Fatma ÇOBAN | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

Yunus Emre Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarına ilk olarak Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturularak başlanmış daha sonra okul stratejik planlama ekibi kurulmuştur. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Sayılı Genelgeleri, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı gibi yasal düzenlemelerle Okulumuzun stratejik planının hazırlanması zorunlu hale gelmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

### Kurumsal Tarihçe

### Çanakçı ilçe merkezinde bulunan anaokulumuz 2005-2006 eğitim öğretim yılında Merkez Mahalle Anaokulu adıyla kurulmuştur. Okulumuzun ilk binası Çanakçılı iş adamı Ahmet Yılmaz isimli bir hayırsever tarafından yaptırılmıştır. Binanın küçük ve elverişsiz olması sebebiyle 2014-2015 eğitim öğretim yılında TOGEMDER tarafından mevcut binamız yaptırılmıştır.

### Okulumuzda 2 derslik, 1 idari oda, 1 mutfak ve 1 kalorifer dairesi bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzun ön ve arka olmak üzere 2 ayrı bahçesi bulunmaktadır. Okulumuzda 36-68 aylık çocuklara eğitim verilmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### 2019 yılında yürürlüğe giren MEM 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 8 performans göstergesi ve 8 eyleme yer verilmiştir.

### Performans göstergeleri bazında yapılan izleme ve değerlendirme sonucunda: 8 Performans göstergesinden birinde hedeflenen seviyeye ulaşıldığı birinde hedeflenenin altında kalındığı ve kalan 6 performans göstergesinde ise hedeflenenin üstünde gelişim sağlandığı görülmüştür. Ayrıca hedeflenen 8 eylemin tamamı da gerçekleştirilmiştir.

### Stratejik Plandaki performans göstergeleri 2018 yılından (Başlangıç Değeri (2018) 2019,2020, 2021, 2022 ve 2023 yılı gerçekleşen oranlar incelendiğinde genel olarak başarılı olduğu 2020 yılı Mart ayından sonra başlayan pandemi süreci sebebiyle yüz yüze eğitim yerine uzaktan eğitimin yapılmış olması bazı göstergeleri olumsuz etkilediği görülmüştür. Ancak 2022 ve 2023 yılı içinde yapılan çalışmalarla planlanan gelişmeler gerçekleşmiştir.

### 2023 Eylem Planında 2022 yılında uygulanamayan faaliyeteler yeniden planlanarak kayıplar telafi edilmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | **İlgili Bölüm/Referans** |
| **1** | 9.Madde ve 41. Madde / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  |
| **2** | Tümü / MEB 2024-2028 Stratejik Plan |
| **3** | Tümü / Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan |
| **4** | Tümü/ Çanakçı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** |   Eğitim-Öğretim faaliyetlerini yürütmekÖğrenci İşleri Kayıt –nakil işlemleriDevam-DevamsızlıkOkul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ile ilgili çalışmalar yapmak |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** |  Akıl ve Zeka oyunları / Gezi |
| **Sportif faaliyetler** |  Geleneksel çocuk oyunları / Yarışmaların düzenlenmesi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** |  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini sağlamak Gezi Kültürel Ögelerin Tanıtılması |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** |  Hizmet içi eğitim faaliyetleri Özlük İşlemlerini yürütmek Atama işlemlerini yürütmek |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  Kermes düzenlenmesi |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  Okul içi uygulanan tüm etkinlikler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** |  Gelişim Raporları / Portfolyo |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  Tiyatro / Drama |
| **Ders dışı faaliyetler** |  Geziler |

### Paydaş Analizi

Milli eğitime bağlı bir kurum olan okulumuz hitap ettiği kitle, faaliyet alanları ve teşkilat yapısı açısından önemli konumdadır. Bu nedenle kurumsal anlamda ilçedeki tüm yapılar kurumumuz açısından paydaş niteliğindedir. Ancak bu paydaşlardan kurumsal olarak en stratejik ve önemli olanları paydaş analizi içinde vermeyi amaçladık.

**İç paydaşlar:**

**Dış paydaşlar:**

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 1 i özel eğitim öğrencisi olmak üzere toplam 24 Öğrenci |
| Akademik başarı verileri | -- |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | -- |
| Öğrenme stilleri envanteri | -- |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda devam devamsızlık sorunu bulunmamaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | -- |
| İnsan kaynakları verileri |  Okulumuzda 1 müdür, 4 ücretli öğretmen , 2 kadrolu öğretmen ( biri görevlendirme biri doğum izninde) 1 daimi personel ,1 iş-kur personeli yer almaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları |  %75 |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz binasında 2 derslik ve ön ve arka olmak üzere 2 bahçe bulunmaktadır. Ayrıca Çanakçı ÇPAL bünyesinde bir özel eğitim sınıfımız bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | -- |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürü; öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Baş Yardımcısı | -- |
| Müdür Yardımcısı | -- |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | -- |
| Öğretmenler | Öğretmenler eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | -- |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma ve mutfak işlerinde çalışmak. |

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Demet YAMAK | Müdür |   Hijyen Eğitimi Semineri Etik Eğitimi Semineri  | 2024 | 20249816572024280090 |
|   |   |   |   |  |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  Okul Öncesi Öğrt. | 2 |  |  5 Yıl |  2 |
| 7-10 Yıl |  Okul Öncesi Öğrt. | 1 |  |  8 Yıl |  1 |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Emine Ekiz ODUNCU | Okul Önc. Öğrt. | \*Gençlerle İletişim Semineri\*Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri\*Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri\*Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri\*Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri\*5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | 202300386120230014512023001450202300245020230024632023003842 |
| Gamze Hatun DİZDAR | Okul Önc. Öğrt. | \*Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981657 |

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 |  Daimi İşçi | 1 |  | İlköğretim Mezunu |  12 Yıl | 1 |
| 2 | İş-kur Personeli |  | 1 | Ortaöğretim Mezunu |  4 Ay | 1 |
| 3 |   |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürü, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Baş Yardımcısı | -- |
| Müdür Yardımcısı | -- |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | -- |
| Öğretmenler | Öğretmenler eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | -- |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak. |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
|  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |  |  |  |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
|  Bilgisayar | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 3 | 1 |
| Hoparlör | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Projeksiyon cihazı | 2 | 2 | 2 | 0 |

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x |  |  |  |
| Ekipman Odası |  | x |  |  |  |
| Kütüphane |  | x |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | x |  |  |  |
| Resim Odası |  | x |  |  |  |
| Müzik Odası |  | x |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | x |  | 1 | Gerek oyun gerek spor gerekse yıl sonu etkinliklerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulmaktadır. |
| Spor Salonu |  | x |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: GİRESUN | **İlçesi:** Çanakçı |
| **Adres:**  | Merkez Mah. Atatürk Cad. No: | **Coğrafi Konum (link):** |  |
| **Telefon Numarası:**  | (0454) 591 22 11 | **Faks Numarası:** | (0454) 591 22 11 |
| **e- Posta Adresi:** | 965554@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http: // ahmetyilmazanaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **965554** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005-2006** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 9 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 7 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 |
| Erkek | 17 | Erkek | 0 |
| **Toplam** | 24 | **Toplam** | 7 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 8 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :8 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  300 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |
| Okulumuz Kalorifer ile ısınmaktadır. |

**Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 4 Yaş / A Şubesi | 8 | 3 | 11 |
| 5 Yaş / A Şubesi | 8 | 4 | 12 |
| 4 Yaş Özel Eğitim /A Şubesi | 1 | 0 | 1 |

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | 39 | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 2 | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | 2 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 23 | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 0 | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 548 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 372 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 172 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 0 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 0 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 4 |  |  |  |

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | Güvenlik Kamera Sayısı | 5 |

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **1** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **6** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **8** | **9** |

### GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

**Tablo 14. GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | **Dış Çevre** |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması | Yardımcı Personelin Yetersiz Olması | Okulun bir sağlık merkezine, karakola, belediyeye, pazara vb.yakın olması (olası acil durumlar/gezi gözlem için) | Kayıt tarihlerinin belirli bir zaman aralığıyla sınırlandırılamaması |
| Kurum kültürüne sahip olması | Okul-Veli İşbirliğinin istenilen düzeyde olmaması | Hayırseverlerin Varlığı | Parçalanmış ve Problemli aileler |
| Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için gerekli yönlendirmelerin yapılması | Bölgede sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların yetersiz kalması | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları | İlçenin sürekli göç vermesi/ Öğrenci sayısının giderek azalması |
| Okul binasının ilçe merkezinde yer alması | Arka bahçenin yeterli düzenlemeye sahip olmaması | Çocukların doğa ile iç içe olması | Ailelerin teknoloji yanlış kullanması |
|  | Öğrenci sayısının az olması | Milli Eğitim Bakanlığının Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına verdiği önem | Ailelerin sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olması |
|  | Velilerin ekonomik seviyesinin düşüklüğü |  |  |
|  | Var olan öğrencilerin köyde ikamet etmeleri ve taşımanın olmaması |  |  |
|  |  |  |  |

##  3. GELECEĞE BAKIŞ

## Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon ve Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

### Milli Eğitimin temel ilkelerine bağlı, gelişen ve değişen dünyada teknolojik gelişmelere açık, bilimsel düşünebilen , başarma azmi ile dolu ,doğaya sahip çıkan ,farklılıklara saygı duyan, evrensel ve milli etik değerlere önem veren ,mutlu ve hoşgörülü bireyler yetiştirmektir.

### Vizyon

### Ülke düzeyinde başarılı bir eğitim sunan; akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerle alanında başarısını kanıtlamış, teknolojiyi eğitimle bütünleştirmiş, öğrenciyi değerli hissettiren ve bir üst kuruma en iyi şekilde hazırlayan yenilikçi bir kurumu olmaktır.

### Temel Değerler

**Hoşgörü ve Saygı** : Her öğrencinin bireyselliğine ve bağımsızlığına hoşgörü ve saygıyla karşılık veririz. İnsanların birbirlerine karşı besleyebileceği en önemli değerin saygı ve hoşgörü olduğunu biliriz.

**Adalet:** Öğrencilerin kendi haklarını gözetmelerinin ve diğer öğrencilerin haklarına saygı duymalarının, neden ve niçin gerektiğini öğrenecekleri bu ortamda adalet duygusuyla bağ kurarak yaşantıya dönüştürmelerinin değerli olduğuna inanırız.

**Eşitlik :** Tüm öğrencilerimize eşit fırsatlar ve eşit koşullarda öğrenme ortamları sunmak öncelikli amaçlarımızdandır. Bütün öğrencilerimiz aynı öneme ve değere sahiptir. Okullarımızda ayrımcılığa ve ayrımcılıktan doğan rekabet ortamına kesinlikle yer yoktur.
**Dürüstlük :** Dürüstlük okulumuzun temel değerlerinden biridir. Dürüstlük, güven duygusuna dayanan samimi bir ortamda fikirlerin ve duyguların özgürce paylaşılması mümkün kılar.

**Demokrasi :** Okulumuzda çoğunluğun görüşüne değil her görüşe saygı duyulması için fırsat yaratarak tüm hakların eşit sayıldığı demokratik yapı oluştururuz.

**Çevreye Duyarlılık :** Öğrencilerimizin küçük yaşlardan başlayarak çevreye ve hayvanlara karşı duyarlı birer birey olarak üretim içinde olmalarını sağlarız.

**Farklılığa Saygı :** Farklılıkların zenginlik olduğunu biliriz. Bizler farklılıklar karşısında rekabet etmez, aksine dayanışma içinde olup farklılıklara saygı duyarız. Hepimiz eşit haklara sahibizdir.

**Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 sene |
| **PG 1.1.2** Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 Sene |
| **Stratejiler** | **S.1** Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır**S.2** Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. **S.3** Okul aile birliği ile iş birliği yapılacaktır.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 2.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | 2024 | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 Sene |
| **PG 2.1.2** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 Sene |
| **PG 2.1.3** Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan veli sayısı | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 1 Sene |
| **PG 1.1.4** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Sene |
| **Stratejiler** |  **S.1** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. **S.2** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. **S.3** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. **………….** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak |
| **Hedef 3.1** | Tüm Çocukların fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılım oranlarını artırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | 2024 | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | 1 Sene |
| **PG 3.1.2** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %10 | % 20 | %30 | %40 | %50 | %60 | 1 Sene |
| **PG 3.1.3** Okulöncesi eğitimin önemine dair veli eğitimleri düzenleme oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 1 Sene |
| **Stratejiler** |  **S.1** Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. **S.2** Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.**S.3** Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışmaları yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Eğitim Öğretim sürecinde girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |
| **Hedef 4.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | 2024 | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %80 | %80 | 1 Sene |
| **PG 4.1.2** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 1 Sene |
| **PG 4.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** |  **S.1**Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak için sınıf rehber öğretmenleri tarafından velilerle evde okuma saatleri oluşturulacak ve okuma projeleri geliştirilecektir.**S.2** Sergi,kermes,tiyatro,spor müsamereleri vb. geliştirilmesi için çalışmalar artırılacaktır ve katılım teşvik edilecektir. **………….** |

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Yunus Emre Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. İzleme Değerlendirmede ;

1. Yunus Emre Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

 4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri yer alacaktır**.**

###  Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla ilerleme toplantıları yapılacaktır.